ANEXO II -DISPOSICIÓN N° 148/26

Formulario de Inscripción al Registro de Bases de Datos Personales del Sector Público

Datos de la Base de datos

1. Nombre de base de datos *

2. Acto administrativo * (adjuntar documento)

3. Describir el tipo de trámite o gestión al que está asociada la base de datos *

4. Especifique el nombre del sistema, aplicación o software principal mediante el que se tratan los datos

5. Finalidad/es específica/s de la base de datos *

☐ Autenticación/Identificación de usuarios

☐ Gestión de recursos humanos

☐ Registro de información personal (padrón, vehículos, etc.)

☐ Gestión de información para la consecución del trámite o gestión asociada

☐ Gestión económica/Administrativa

☐ Gestión/Planificación de políticas públicas

☐ Investigación/Estadística

☐ Publicidad/Comunicación

☐ Prevención de riesgos/delitos

☐ Otro

Finalidad/es específica/s de la base de datos (Otro):

6. Indique el tipo de infraestructura utilizada para el alojamiento de los datos personales *

○ Servidores propios

○ Centro de datos de terceros

○ Servicios de computación en la nube

○ Otro

Indique el tipo de infraestructura utilizada para el alojamiento de los datos personales (Otro):

Datos personales contenidos en la base de datos

Según la Ley N° 1.845 de la CABA se entiende como datos personales a "Información de cualquier tipo referida a personas físicas o de existencia ideal, determinadas o determinables."

8. Datos identificatorios

☐ Nombre y apellido

☐ Número de Documento Nacional de Identidad (DNI)

☐ CUIT / CUIL / CDI

☐ Número de pasaporte

☐ Firma manuscrita o digital

☐ Fotografía del rostro y/o cuerpo

☐ Grabaciones de voz o video identificables

☐ Otro

Datos identificatorios (Otro):

9. Datos de contacto

☐ Domicilio (real, legal o laboral)

☐ Teléfono fijo o móvil

☐ Dirección de correo electrónico

☐ Dirección IP cuando se asocia a una persona identificable

☐ Otro

Datos de contacto (Otro):

10. Datos relacionados a otras características personales

☐ Estado civil

☐ Datos filiatorios - progenitores, cónyuge/pareja, descendencia.

☐ Pertenencia o afiliación a partidos políticos

☐ Autoidentificación étnica o racial (afrodescendiente, indígena, etc.)

☑ Registro de pertenencia a pueblos originarios

☐ Fecha de nacimiento / Edad

☐ Nacionalidad

☐ Otro

Datos relacionados a otras características personales (Otro):

11. Datos laborales o profesionales

☐ Ocupación

☐ Tipo de relación laboral.

☐ CV (currículum vitae)

☐ Lugar de trabajo

☐ Antigüedad laboral

☐ Evaluaciones de desempeño

☐ Información sobre sueldos o haberes

☐ Afiliación sindical

☐ Otro

Datos laborales o profesionales (Otro):

12. Datos comerciales o económicos-financieros

☐ Datos de cuenta bancaria / billetera digital

☐ Datos de tarjeta de crédito o débito

☐ Ingresos y egresos

☐ Historial crediticio

☐ Declaraciones patrimoniales

☐ Otro

Datos comerciales o económicos-financieros (Otro):

13. Datos académicos y educativos

☐ Máximo nivel de estudios alcanzado

☐ Instituciones educativas a las que ha asistido

☐ Títulos obtenidos

☐ Historial académico

☐ Otro

Datos académicos y educativos (Otro):

14. Datos biométricos

☐ Huella digital

☐ Datos utilizados para reconocimiento facial

☐ Datos utilizados para el reconocimiento de iris o retina

☐ Datos utilizados para el reconocimiento de voz

☐ Otro

Datos biométricos (Otro):

15. Datos técnicos y digitales

☐ Historial de navegación

☐ Dispositivo móvil utilizado

☐ Sistema operativo utilizado

☐ Geolocalización

☐ Dirección IP utilizada

☐ Usuario en una plataforma si está asociado a una persona real

☐ Comentarios, publicaciones o mensajes

☐ Otro

Datos técnicos y digitales (Otro):

16. Datos de convicciones religiosas, filosóficas o morales

☐ Religión o culto

☐ Participación en organizaciones religiosas o filosóficas

☐ Declaraciones sobre posiciones políticas o creencias morales

☐ Otro

Datos de convicciones religiosas, filosóficas o morales (Otro):

17. Datos de salud

☐ Historia clínica o ficha médica

☐ Diagnósticos médicos

☐ Certificados de discapacidad

☐ Medicación recetada

☐ Resultados de estudios médicos

☐ Datos de salud mental

☐ Estado de vacunación

☐ Adicciones o tratamientos de rehabilitación

☐ Otro

Datos de salud (Otro):

18. Datos de la vida sexual u orientación sexual

☐ Información sobre orientación sexual

☐ Identidad de género

☐ Datos de salud sexual y reproductiva

☐ Información sobre cambio de sexo o tratamientos hormonales

☐ Historial de prácticas sexuales

☐ Otro

Datos de la vida sexual u orientación sexual (Otro):

19. Datos sobre violencia de género

☐ Denuncias

☐ Informes socioambientales

☐ Entrevistas

☐ Servicios destinados a víctimas de violencia

20. Indicar la necesidad funcional que justifica la recopilación de todos los tipos de datos declarados anteriormente:

20.1 Si ha indicado que recaba datos sensibles, justificar la necesidad funcional de la recopilación de los mismos.

Según la Ley N° 1.845 de la CABA se entiende como datos sensibles a "aquellos datos personales que revelan origen racial o étnico, opiniones políticas,

convicciones religiosas o morales, afiliación sindical, información referente a la salud o a la vida sexual o cualquier otro dato que pueda producir, por su naturaleza o su contexto, algún trato discriminatorio al titular de los datos".

Procedimiento de obtención de datos

21. Origen de la obtención de datos *

☐ De forma directa del titular

☐ A través de un tutor o responsable legal del titular

☐ Por cesión de un organismo público

☐ Por cesión de otra/s persona/s jurídica/s

☐ A través de fuentes de acceso público

☐ Otro

Origen de la obtención de datos (Otro):

22. Indicar el modo en que los datos debe ser facilitados por su titular

○ De manera obligatoria

○ De manera facultativa

○ Ambas

23. ¿Cuál es el procedimiento mediante el cual se obtienen los datos? *

☐ Carga manual

☐ Formulario web

☐ Sistemas de terceros

☐ Integraciones vía APIs

☐ Otro

¿Cuál es el procedimiento mediante el cual se obtienen los datos? (Otro):

24. ¿El tratamiento incluye medios físicos (por ejemplo, soporte papel)? *

○ No

○ Si

25. ¿Se solicita consentimiento expreso, libre e informado para el tratamiento de los datos? *

○ No

○ Si

26. ¿Por qué no es necesario el consentimiento? *

Procedimiento de actualización de datos

27. ¿Con qué periodicidad se revisa la base de datos para verificar la vigencia de la información? *

○ Diaria

○ Semanal

○ Mensual

○ Anual

○ Otro

¿Con qué periodicidad se revisa la base de datos para verificar la vigencia de la información? (Otro):

28. Indicar el procedimiento de actualización de datos *

Describir si el procedimiento es manual o automático (a través de API, desde sistemas externos, procesos de lotes, etc)

29. ¿Quién (área u organismo) es responsable de supervisar la calidad y actualización de los datos almacenados en la Base de Datos que registra? *

30. ¿Existen mecanismos automatizados o manuales para corregir datos erróneos o incompletos? Describirlos *

Ejercicio de derechos del titular

31. Indicar el procedimiento de solicitud de acceso, rectificación, actualización o supresión de datos por parte de su titular *

Dentro del procedimiento, incluir plazos de respuesta, y estadísticas y protocolos si los tuviera.

32. ¿Qué canales están habilitados para que los titulares de datos ejerzan sus derechos de acceso, rectificación, actualización o supresión?

☐ Correo electrónico

☐ Formulario web

☐ Teléfono

☐ Mesa de entrada

☐ Agencia con personal de atención al público

☐ Otro

¿Qué canales están habilitados para que los titulares de datos ejerzan sus derechos de acceso, rectificación, actualización o supresión? (Otro):

33. En base a su respuesta anterior, brindar información de cada uno de los canales habilitados *

Conservación de los datos

34. ¿Por cuánto tiempo se conservan los datos personales en esta base? *

35. ¿Cuál es el criterio para determinar que los datos ya no son necesarios o pertinentes? *

36. Detallar el procedimiento de eliminación de datos

Cesión de los datos personales

37. Indicar si se realiza o prevé realizar la cesión total o parcial de los datos personales *

○ Sí, de manera total

○ Sí, de manera parcial

○ No

Transferencia internacional de datos

38. Indicar si se realiza o prevé realizar una transferencia total o parcial de los datos por fuera del territorio nacional *

○ Sí, de manera total

○ Sí, de manera parcial

○ No

Al enviar este formulario declara que los datos consignados en este formulario son veraces y completos, asimismo, se compromete a enviar la información respaldatoria adicional, de ser necesaria, a la Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Buenos Aires. Para obtener mayor información sobre el presente formulario y el procedimiento de inscripción, puede consultar telefónicamente al 0800-999-3722, int. 3750/1/2 o por correo electrónico a la dirección: registros@defensoria.org.ar

Referencias

* Los campos marcados con un asterisco son de respuesta obligatoria.

☐ Opción múltiple.

○ Opción única.

María Rosa Muiños
Defensora del Pueblo
de la Ciudad Autónoma
de Buenos Aires