



Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 17 SET. 2025

**VISTO:**

El artículo 137 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N°3 y la Ley N°2095 y sus modificatorias, las Disposiciones N°29/22, N°140/23, N°71/24 y el Expediente N°395/25 de esta Defensoría del Pueblo;

**Y CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 137 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires creó a la Defensoría del Pueblo como órgano unipersonal e independiente, con autonomía funcional y autarquía financiera, dotándola de personería jurídica con legitimación procesal;

La mencionada Ley N°3 que reglamenta la conformación del organismo, otorga al Defensor del Pueblo, en su artículo 13, incisos n) y o), las atribuciones de dictar el reglamento interno, ejecutar su presupuesto y toda otra acción conducente al mejor ejercicio de sus funciones;

Mediante la Disposición N°71/24 se aprobó la reglamentación de la Ley N°2095 y sus modificatorias para ser aplicado en el ámbito de la Defensoría del Pueblo;

La Coordinación Operativa de Gestión Técnica de esta Defensoría, desempeña el rol de Unidad Operativa de Adquisiciones conforme la Ley N°2095 y sus modificatorias y de acuerdo lo establecido por la Disposición N°140/23;

Mediante la Disposición N° 71/24, fue aprobado el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios que realice la Defensoría del Pueblo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, publicado en el BOCBA N°6884 del 30/05/24;

Mediante Memo N° 248380/25 la Dirección General de Tecnología solicitó la “**Adquisición de computadoras de escritorio y tablets**”;

En razón de lo expuesto y habiéndose determinado, por parte de la Unidad

Operativa de Adquisiciones la modalidad de contratación, corresponde efectuar el llamado a **Licitación Pública**, de acuerdo a lo normado en el artículo 32 de la Ley 2095 y sus modificatorias, y aprobar el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas para la “**Adquisición de computadoras de escritorio y tablets**” para la Defensoría del Pueblo;

La Conducción Ejecutiva de Asuntos Legales, en su carácter de Servicio Jurídico Permanente ha tomado la intervención que le corresponde en orden a sus competencias;

Por todo ello y en uso de las facultades que le confiere el artículo 13, inc. n) y o) de la Ley N°3;

### **LA DEFENSORA DEL PUEBLO**

### **DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

#### **RESUELVE:**

Artículo 1º: Llamar a **Licitación Pública N°11/25** para la “**Adquisición de computadoras de escritorio y tablets**” por un monto estimado de pesos: seiscientos cincuenta y cinco millones cuatrocientos veinticinco mil con 00/100 centavos (\$ 655.425.000,00.-)

Artículo 2º: Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la **Licitación Pública** referida en el artículo precedente, que como **Anexo I** integra la presente Resolución.

Artículo 3º: Aprobar el Pliego de Especificaciones Técnicas de la **Licitación Pública** referida en el artículo precedente, que como **Anexo II** integra la presente Resolución.

Artículo 4º: Establecer el día **lunes 6 de octubre de 2025 a las 11:00 horas** como fecha para la apertura pública de ofertas.



Artículo 5º: Designar como integrantes titulares de la Comisión Evaluadora de Ofertas (C.E.O) en el marco de la presente Licitación: al Director Ejecutivo de la Conducción Ejecutiva Técnica y Administrativa: Sr. Dante Sironi; al Director General de Tecnología Sr. Pablo Maccari y al Director de Operaciones de Tecnología Sr. Leandro Centurión.

Artículo 6º: Designar como integrantes suplentes de la Comisión Evaluadora de Ofertas (C.E.O) en el marco de la presente Licitación: al Subdirector de Conectividad y Redes, Sr. Mariano Talarico y al Director de Planeamiento Informático Sr. Mauro Müller.

Artículo 7º: Los integrantes de la Comisión Evaluadora de Ofertas quedan facultados para ejercer las funciones que se estipulan en los artículos 99, 100 y 101 de la Ley de Compras y Contrataciones Ley N°2.095 y sus modificatorias.

Artículo 8º: Dar intervención a la Coordinación Operativa de Gestión Técnica en su ámbito de competencia.

Artículo 9º: La erogación que demande la presente gestión será imputada en la correspondiente partida presupuestaria.

Artículo 10º: Los pliegos serán gratuitos.

Artículo 11º: Las publicaciones e invitaciones se realizarán de acuerdo a lo normado en los artículos 91 y 92 de la Ley N°2095 y sus modificatorias.

Artículo 12º: Registrar, publicar en el Boletín Oficial por el término de tres (3) días, y en el sitio web de la Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Buenos Aires.

mj/vfm/ETU/COGT

MIR/CEAL

**RESOLUCIÓN INTERNA N° 193125**

  
María Rosa Muñoz  
Defensora del Pueblo  
de la Ciudad Autónoma  
de Buenos Aires



UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES

COORDINACIÓN OPERATIVA DE GESTIÓN TÉCNICA

ANEXO I

RESOLUCIÓN INTERNA N°: 193 f 25

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11/2025

OBJETO DEL LLAMADO: "Adquisición de computadoras de escritorio y tablets"

FECHA DE APERTURA: lunes 6 de octubre de 2025 a las 11:00 horas

**1. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN**

El presente llamado se sujet a el régimen establecido por el Art. 32 de la Ley 2095 y sus modificatorias, y su Reglamentación para esta Defensoría del Pueblo establecida por la Disposición N°71/24

El mismo se regirá por la citada normativa, por las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratación de bienes y servicios (Disposición N°71/2024 disponible en la página web del organismo), y las contenidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**2. FORMA DE COTIZAR**

**2.1. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

En sobre cerrado. Las ofertas se presentarán en un solo sobre común, perfectamente cerrado, el cual permanecerá en ese estado hasta el día y hora fijados para la apertura.

El sobre y la cotización deberán llevar los siguientes datos: N° de contratación, objeto, fecha y hora de apertura.

Se deberá indicar en la cotización N° de CUIT y N° de Ingresos Brutos correspondientes.

**La oferta económica y toda la documentación deberá estar firmada en todas sus**





hojas por el oferente o su representante legal de puño y letra o mediante firma digital validada por certificadoras oficiales en los términos de la Ley N°25.506. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante. La oferta económica deberá presentarse por duplicado.

Toda la documentación presentada deberá estar debidamente foliada, en el extremo superior derecho, anverso y reverso con indicación de la cantidad de fojas presentadas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10, etc.).

## 2.2. MONEDA DE COTIZACIÓN

Pesos Argentinos.

## 2.3. CONDICIÓN FRENTE AL IVA

El precio contenido en la oferta económica, deberá estar expresado en pesos argentinos, e incluir el monto correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), este Organismo reviste la condición de Exento; en consecuencia, en las propuestas económicas que el interesado presente junto a las ofertas no se deberá discriminar el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado, indicándose el porcentaje de este impuesto incluido. (27%, 21%, 10,5%, según corresponda).

El número de CUIT correspondiente a la Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Buenos Aires es: 30-99927523-7.

## 2.4. DETALLE DE LA COTIZACIÓN

La oferta deberá especificar el precio unitario y cierto en números el que deberá responder estrictamente a la unidad de medida solicitada, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta, en base a la alternativa de mayor valor, expresado en letras y números, determinados en la moneda de curso legal.

El importe total de cada renglón cotizado deberá presentarse con 2 (dos) dígitos

Al momento de cotizar y ofertar se respetará el menor de los precios que se indiquen en el acuerdo de los precios. Si el acuerdo no indica el menor de los precios, se considerará el menor de los precios que se indiquen en el acuerdo de los precios.

Si el acuerdo no indica el menor de los precios que se indiquen en el acuerdo de los precios, se considerará el menor de los precios que se indiquen en el acuerdo de los precios.

Si el acuerdo no indica el menor de los precios que se indiquen en el acuerdo de los precios, se considerará el menor de los precios que se indiquen en el acuerdo de los precios.

**No se aceptarán ofertas que no contengan las condiciones detalladas en el precedente artículo 2.**

### **3.FORMULACIÓN DE LA OFERTA**

Los oferentes podrán cotizar solo los renglones de los bienes/servicios que puedan proveer o prestar. No serán desestimadas las ofertas que no coticen la totalidad de los renglones. Esto en virtud de que la adjudicación por renglones permite la existencia de varios adjudicatarios.

### **4.CONSULTAS**

Las consultas relacionadas con la presente contratación podrán realizarse ante esta Unidad Operativa de Adquisiciones hasta 72 (setenta y dos) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al siguiente mail: [uoa@defensoria.org.ar](mailto:uoa@defensoria.org.ar)

### **5.CIRCULARES Y NOTIFICACIONES**

La dirección de correo electrónico consignada por el interesado al momento de la presentación de la oferta, será registrada como la dirección donde se cursarán y serán válidas todas las circulares emitidas y demás comunicaciones que sea necesario remitir a los interesados.

En virtud de ello, la Orden de Compra, entre otras, será remitida al mencionado correo generando esto notificación fehaciente. **Si no existiera respuesta alguna del proveedor dentro de los 3 (tres) días hábiles de remitida la Orden, se considerará tácitamente perfeccionado el contrato.**

### **6.PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas deberán presentarse en la Subcoordinación Operativa de Compras y



Contrataciones, sita en la sede de la Defensoría del Pueblo, Venezuela 538, primer piso C.A.B.A., en el siguiente plazo y horario: de lunes a viernes de 11:00 a 16:00 horas, hasta la fecha y horario fijada para el Acto de Apertura.

## 7. ACTO DE APERTURA

En la Subcoordinación Operativa de Compras y Contrataciones, sita en la sede de la Defensoría del Pueblo, Venezuela 538, primer piso, C.A.B.A.

En la siguiente fecha y horario: **lunes 6 de octubre de 2025 a las 11:00 horas**

## 8. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA PRESENTAR CON LA OFERTA

Complementariamente a los instrumentos a presentar con la oferta de acuerdo a lo requerido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios, los oferentes deberán integrar la siguiente documentación:

8.1 GARANTÍA DE OFERTA, de corresponder, según lo estipulado en el Art. 12 del presente Pliego.

8.2 DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PERSONAS HUMANAS – PERSONAS JURÍDICAS: de acuerdo al modelo previsto en el Anexo VII- VIII del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios. (Descargar desde página web institucional) conforme personería jurídica del oferente.

8.3 DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR conforme Art. 89 de la Ley N° 2095 y sus modificatorias, de acuerdo al modelo previsto en el Anexo III del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios. (Descargar desde página web institucional)

8.4 CARTA DE PRESENTACIÓN, indicando toda la documentación presentada en la

oferta, conforme Anexo IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios. (Descargar desde página web institucional)

8.5 DECLARACIÓN DE LIBRE DEUDA PREVISIONAL, conforme Anexo V del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios. (Descargar desde página web institucional)

8.6 DECLARACIÓN JURADA LEY N.º 778, conforme Anexo VI del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios. (Descargar desde página web institucional)

El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios y los anexos completos que constituyen declaraciones juradas que deben ser parte de la oferta para la presente contratación se encuentran publicados en la página web del organismo para su descarga: <https://defensoria.org.ar/compras-y-contrataciones/>

8.7 CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN/OPCIÓN EN ARCA, vigente al momento de la presentación de ofertas.

8.8 FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN EL IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS, contribuyentes locales (inscripción en la Dirección General de Rentas – AGIP) O Inscripción en el Régimen de Convenio Multilateral (CM01), según corresponda.

8.9 ACREDITACIÓN DE LA PERSONERÍA O CAPACIDAD DEL FIRMANTE DE LA OFERTA, conforme personería jurídica; Personas Jurídicas: copia del estatuto, acta de designación, etc. según tipo societario. Personas Humanas: copia del DNI.



8.10 PRESENTACIÓN DEL PRESENTE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIRMADO EN TODAS LAS HOJAS DECLARANDO ACEPTACIÓN DE CONDICIONES.

8.11 PRESENTACIÓN DE COMPROBANTE DE C.B.U (Clave Bancaria Única), expedido por entidad bancaria.

8.12 PRESENTACIÓN DE EXENCIONES IMPOSITIVAS, de corresponder.

## 9. RIUPP - Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores

La Unidad Operativa de Adquisiciones consulta on-line el estado registral de los proveedores en el Registro.

El oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción previo al momento de la apertura de las ofertas, caso contrario la oferta será desestimada.

Es condición para la preadjudicación y adjudicación que el proveedor se encuentre en estado inscripto en el RIUPP y con la documentación respaldatoria actualizada.

Cuando se trate de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el proveedor debe estar inscripto en forma previa a la preselección y adjudicación.

Los proveedores deben mantener la documentación, rubros, y clases ofrecidos actualizados, cumplimentando el trámite de actualización.

En caso de detectar un estado registral desactualizado al momento de la adjudicación esta Defensoría le otorgará al proveedor un plazo de 10 (diez) días hábiles para regularizar tal situación, a los fines de la adjudicación. Este plazo podrá prorrogarse por única vez por un mismo periodo en los casos que estén debidamente fundada las razones que lo ameriten y en los casos en que se trate de un único oferente.

## 10. MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

## 11. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

A fin de subsanar omisiones o deficiencias en las ofertas presentadas, esta Unidad Operativa de Adquisiciones se reserva el derecho a requerir con posterioridad a la apertura, toda documentación que no fuera presentada en la oferta y/o aquella que considere necesaria.

Dicha solicitud deberá ser respondida por los oferentes dentro de las 72 (setenta y dos) horas de solicitada. **Bajo apercibimiento de proceder a desestimar la oferta en caso de incumplimiento.**

La misma será solicitada al mail declarado en la DDJJ solicitada en el punto 8.4 del presente pliego.

## 12. GARANTÍA DE OFERTA Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

## **Garantía de impugnación al Pliego de Bases y Condiciones:**

La integración de esta garantía deberá realizarse dentro del plazo establecido para realizar las impugnaciones conforme lo establecido en el Art. 9º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratación de bienes y servicios. La falta de su integración dará lugar a la desestimación sin más trámite. El monto de esta corresponderá al 1% del presupuesto oficial o monto estimado de la compra.

**Garantía de Mantenimiento de Oferta:** Los oferentes deberán constituir una garantía de mantenimiento de oferta incondicional e irrevocable a favor de la Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Buenos Aires, por una suma equivalente al 5 % del valor de la oferta presentada.

Si la oferta fuese con alternativa, el oferente deberá calcularla sobre el mayor valor cotizado. Dicha garantía deberá ser mantenida por los oferentes hasta



perfeccionamiento de la Orden de Compra y será constituida a través de póliza de seguro de caución emitida por una compañía aseguradora local y a satisfacción de la Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Buenos Aires.

En el caso de existir impugnación de la pre adjudicación, deberá presentar garantía del 5 % del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados.

**Garantía de cumplimiento del contrato:** El adjudicatario deberá presentar en los términos del Artículo 107 de la Ley 2095 y sus modificatorias, de un 10% sobre el valor total de la adjudicación. La misma deberá constituirse dentro de los 5 (cinco) días del perfeccionamiento de la Orden de Compra de acuerdo a lo establecido en el Artículo 9º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratación de bienes y servicios. De acuerdo al Artículo 10º: "EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratación de bienes y servicios.

**Nota:** De acuerdo al Artículo 10º: "EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratación de bienes y servicios:

*"No es necesario constituir la garantía de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento del contrato, cuando el monto de la oferta y del contrato, respectivamente, no supere el límite de las 100.000 (cien mil) Unidades de Compra. El monto de cada unidad de compra para el ejercicio 2025 es de pesos: trescientos setenta con 00/100 centavos (\$ 370,00.-). Por lo tanto, las ofertas inferiores a pesos: treinta y siete millones con 00/10 centavos (\$ 37.000.000,00.-) quedan eximidas de la presentación de las garantías nombradas precedentemente".*

La excepción a la que hace referencia esta nota, aplica a la Garantía de Mantenimiento de Oferta y a la Garantía de Cumplimiento del Contrato.

### 13. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esta etapa no se concederá la vista del expediente.

De conformidad con el Art. 102° de la Ley N° 2095 y sus modificatorias, la adjudicación se realiza a favor de la oferta más conveniente, teniendo en cuenta para ello el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, los costos asociados de uso y mantenimiento presentes y futuros y demás condiciones de la oferta.

#### **MATRIZ DE PONDERACIÓN**

CRITERIO DE EVALUACION	PONDERACIÓN %	DESCRIPCION
Precio	35%	Comparación con la oferta más baja.
Cumplimiento técnico mínimo	20%	Especificaciones obligatorias (CPU, RAM, disco, etc.)
Garantía y soporte on site (36 meses)	15%	Reparación en sitio, repuestos, tiempo de respuesta
Servicios de mantenimiento	10%	Cobertura extendida, SLA, soporte fuera de horario.
Experiencia y antecedentes	10%	Proyectos similares acreditados
Valor agregado técnico	5%	Escalabilidad, eficiencia energética, certificaciones.
Antecedentes de incumplimientos	5%	Historial de penalidades o sanciones

#### **14. VISTA DE EXPEDIENTE**

La solicitud deberá ser realizada por el oferente, mediante nota ingresada por Mesa de Entrada dentro del período de 3 (tres) días hábiles administrativos, luego de la publicación en Boletín Oficial y el sitio web de esta Defensoría del Dictamen de la



Comisión Evaluadora de Ofertas, de acuerdo a la normativa vigente.

#### **15. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA**

Se procederá al rechazo de la oferta en los casos en los cuales corresponda la constitución de garantía y la empresa oferente no la presentara (conforme Art. 9º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratación de bienes y servicios y Art. 98 Ley 2095 y sus modificatorias).

En concordancia con lo establecido precedentemente, se procederá también al rechazo de las ofertas cuando las mismas incurrieren en alguno de los siguientes supuestos:

- a). Si el original no estuviera firmado por el oferente o su representante legal.
- b). Si estuviera escrita con lápiz.
- c). Si contuviera condicionamientos.
- d). Si tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
- e). Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- f). Cuando el oferente no realizara la correspondiente "Visita de Obra".

#### **16. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente, por renglones, teniendo en cuenta para ello el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, los costos asociados de uso y mantenimiento presentes y futuros y demás condiciones de la oferta, habiendo cumplido con las cláusulas de los pliegos y los requisitos técnicos.

#### **17. VISITA DE OBRA**

La empresa oferente deberá efectuar la visita en los edificios de esta Defensoría del Pueblo que indique la Dirección General de Tecnología, la misma reviste el carácter de obligatoriedad.

La visita podrá efectuarse en día y horario combinado con una antelación no inferior a las 24 (veinticuatro) horas por vía telefónica con: Subcoordinación Operativa de Compras y Contrataciones de la Defensoría del Pueblo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tel. de Contacto: 11 3209-0791 u 11 3628-2566.

## **18. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD**

El adjudicatario se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener indemne a la DPCABA por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del adjudicatario, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa. En estos casos la DPCABA queda facultada para afectar cualquier suma que por cualquier concepto la DPCABA adeudara al adjudicatario sin que ello limite la responsabilidad de este último.

## **19. PENALIDADES**

El incumplimiento de las condiciones de tiempo, modo y lugar de cualquiera de las obligaciones asumidas por la contratista en virtud del plexo jurídico aplicable a la contratación que se celebra, genera la mora automática sin necesidad de interpellación administrativo ni judicial, siendo, asimismo, posible de ser penalizado y/o sancionado conforme regulación y atribuciones contempladas en la Ley 2095, Artículos 117 y 129 y sus modificatorias, su Reglamentación, y las previsiones de este pliego.

La penalidad o la sanción aplicable lo será sin perjuicio del derecho que le corresponde a la DPCABA por los daños y perjuicios que eventualmente se occasionen.

A los efectos de la aplicación y graduación de las penalidades previstas en la Ley 2095, sus modificatorias y su reglamentación, el órgano competente debe considerar las circunstancias fácticas del caso, el incumplimiento detectado, su gravedad, el eventual daño causado, así como la aplicación de penalidades y/o sanciones previas.



## 20. PLAZO Y FORMA DE PAGO

**Pago único contra entrega:** Se realizará un único pago contra la presentación de la factura y el PRD emitido por el área requirente, que acredite la recepción conforme del bien y/o la prestación del servicio, según corresponda. El pago se efectuará dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores de recibida la factura y el PRD en la Coordinación Operativa de Gestión Económica y Financiera.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria al C.B.U. declarado por el proveedor de acuerdo al artículo 8.11 del presente pliego.

Excepcionalmente, el proveedor podrá solicitar expresamente a través de una nota, el pago mediante la emisión de cheque bancario, detallando los datos que correspondan al efecto.

## 21. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

La prestación/entrega se realizará bajo la coordinación y supervisión de Dirección General de Tecnología de esta Defensoría del Pueblo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

## 22. PLAZO DE ENTREGA

La prestación/entrega se realizará bajo la coordinación y supervisión de la Dirección General de Tecnología. Tel. de Contacto: 11-3088 5326 int.3794, dentro de los 30 (treinta) días hábiles administrativos de la fecha de emisión de la Orden de Compra.

El proveedor deberá garantizar contar con capacidad técnica y operativa para cumplir con la entrega en el tiempo y la forma en que sean requeridos.

## 23. ORDEN DE COMPRA – CONDICIONES PARA LA EMISIÓN

Previo a la emisión de la Orden de Compra el organismo procederá a solicitar información a la Agencia de Recaudación y Control Aduanero - ARCA a los efectos de verificar la habilidad para contratar de la firma adjudicada quien no deberá contar con

incumplimientos tributarios y/o previsionales de acuerdo a la normativa en vigencia (RG 4164/2017 AFIP). Ante la existencia de incumplimiento, esta Defensoría le otorgará al proveedor un plazo de 10 (diez) días hábiles para regularizar tal situación, a los fines de la emisión de la orden de compra. Este plazo podrá prorrogarse por única vez por un mismo periodo en los casos que estén debidamente fundada las razones que lo ameriten y en los casos en que se trate de un único oferente.

## **24. RECEPCIÓN DEFINITIVA**

La recepción y conformidad definitiva de los bienes entregados y/o la certificación de la prestación de un servicio, será efectuada por Dirección General de Tecnología. A los efectos de la recepción y conformidad técnica, deberá procederse a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido que surgen de la Orden de Compra.

En consecuencia, se confeccionará un Parte de Recepción Definitiva el cual será suscripto por el o los responsables de la recepción, dando conformidad a la entrega y/o prestación. Dicha conformidad debe ser acordada dentro de un plazo de 8 (ocho) días corridos de la entrega o finalización de la prestación.

## **25. CLÁUSULA DE RESCISIÓN**

La DPCABA se reserva el derecho a rescindir o disminuir el contrato que origine la presente contratación, por razones presupuestarias, traslados, modificación y/o baja de sedes, etc., sin asistirle derecho alguno al adjudicatario sobre compensaciones, gastos administrativos, constitución de las garantías, lucro cesante e indemnizaciones, etc. Para ejercer este derecho el organismo contratante, efectuará la respectiva comunicación con la anticipación de 30 (treinta) días corridos.

Asimismo, la DPCABA se reserva el derecho de rescindir el contrato que origine la presente contratación para el caso que el futuro adjudicatario no cumpla con las exigencias establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.



UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES  
COORDINACIÓN OPERATIVA DE GESTIÓN TÉCNICA

ANEXO II

RESOLUCIÓN INTERNA N°: 193 / 25

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11/2025

OBJETO DEL LLAMADO: "Adquisición de computadoras de escritorio y tablets"

FECHA DE APERTURA: lunes 6 de octubre de 2025 a las 11:00 horas

Renglón	Descripción	Cantidad
1	Computadora avanzada tipo "Todo en Uno" (All in One) con pantalla de 24 pulgadas, procesador Intel Core i5 de 12.ª generación, 16 GB de memoria RAM DDR4, disco de estado sólido (SSD) de 480 GB, conectividad completa (Ethernet, Wifi y Bluetooth), sistema operativo Windows 11 Professional preinstalado de fábrica y fuente de alimentación externa.	350
2	Tablets, modelo con sistema operativo Android, pantalla de 11 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1200), procesador OctaCore, 4 GB de memoria RAM, 64 GB de almacenamiento interno ampliable mediante tarjeta microSD hasta 1 TB, cámara frontal y trasera de 8 megapíxeles, conectividad Wifi de doble banda, Bluetooth 5.1, GPS multiconstellación, altavoces cuádruples compatibles con sonido envolvente, puerto de carga USB-C y batería de alta capacidad (7040 mAh). El equipo se entrega con su fuente de alimentación incluida	10

Todos los equipos informáticos a adquirir deberán cumplir con los siguientes requisitos técnicos obligatorios definidos por el organismo:

- La marca, modelo y número de serie deberán estar grabados en el BIOS de cada

equipo.

- El sistema operativo deberá estar preactivado de fábrica, no aceptándose activaciones posteriores por parte del organismo.
- Los equipos deberán ser entregados con una imagen preconfigurada del sistema operativo, provista por el equipo de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico.
- Esta imagen incluirá:
  - Antivirus corporativo,
  - Software de acceso remoto,
  - Configuraciones específicas de energía,
  - Versión determinada de Microsoft Office,
  - Y demás configuraciones particulares definidas por el organismo.
- La imagen deberá ser instalada de forma idéntica en todos los equipos entregados, garantizando homogeneidad y funcionalidad desde el primer uso.

## RENGLÓN N°1

### 1. Características Generales

- Computadora de escritorio tipo "Todo en Uno" optimizada para alta performance.
- Cumple con las consideraciones especiales para PC definidas en: CESP-001, CESP-002 CESP-005 y CESP-006.
- Arquitectura x86, con soporte para USB 3.0.
- Capacidad de booteo remoto vía LAN.
- Todos los componentes (monitor, placa madre, CPU, memoria, etc.) están integrados en un solo gabinete.
- Fuente de alimentación externa.

### 2. Detalle Técnico / Funcional

#### a) Unidad de Procesamiento

- Procesador: Intel Core i5 (12<sup>a</sup> generación)

#### b) Chipset de Motherboard

- Marca: Intel
- Modelo: H610



c) Memoria RAM

- Tipo: DDR4 a 3200 MHz
- Capacidad instalada: 16 GB

d) Almacenamiento

- SSD de 480 GB
- Velocidades:
  - Lectura: 4500 MB/s
  - Escritura: 2500 MB/s

e) Video

- Controladora SVGA/XGA
- Resolución: 1920x1080 (Full HD)
- Color: 32 bits
- Memoria de video: 256 MB

f) Sonido

- Integrado tipo HD Audio (24 bits)
- Incluye: micrófono y parlantes estéreo
- Entradas: audífono y micrófono

g) Red Ethernet

- Interfaz integrada Gigabit 10/100/1000BaseT (autosensing)
- Estándar: IEEE 802.3ab, soporte full dúplex

h) Red Inalámbrica WiFi

- Interfaz interna WiFi 7 (IEEE 802.11ax)
- Bandas: 2.4 GHz, 5 GHz y 6 GHz
- Velocidad: 5.8 Gbps

i) Bluetooth

- Versión: 5.4, integrado

j) Consola

- Teclado USB en español (QWERTY) con teclado numérico y teclas de dirección en "T" invertida
- Indicadores luminosos: mayúsculas, scroll lock y teclado numérico
- Mouse óptico USB con 2 botones + rueda scroll

k) Cámara Web

- Resolución: 2 MP - 1080p (Full HD)
- Sistema de privacidad: "Privacy cover"

l) Micrófono

- Integrado

m) Pantalla

- Tipo: LED, 23,8", color
- Características:
  - Control de brillo y contraste
  - Brillo: 250 cd/m<sup>2</sup>
  - Contraste: 1000:1
  - Resolución: Full HD (1920 × 1080)
  - Cumple norma ISO 9241-302, 303, 305, 307:2008
  - Clase 0: sin pixeles fallados

n) Puertos Incorporados

- 6 USB totales (2 son USB 3.2 Gen 2)
- 2 USB 3.0 Gen 1 (parte posterior)
- 1 HDMI
- 1 salida de audio
- 2 jacks de audio



o) Sistema Operativo

- Windows 11 Professional (x64), en español
- Licencia original preinstalada de fábrica
- Certificación: "Certified for Microsoft Windows 11 Client family, x64"
- Incluye: SUBMISSION ID y Windows Logo Verification Report

p) Recuperación

- Software de recuperación preinstalado en disco de booteo
- Permite restaurar el sistema operativo y configuración de fábrica sin intervención técnica

q) Gabinete

- Dimensiones sin pie: 57 x 35 x 6 cm

r) Fuente de Alimentación

- Externa

s) Seguridad

- Compatible con TPM 2.0 activable desde BIOS
- Soporte de encriptación de disco mediante TPM y autenticación por PIN o biometría
- Ranura para traba de seguridad tipo Kensington

**RENGLÓN N°2**

- Sistema operativo: Android
- Pantalla: 11" (278.2 mm), tecnología TFT
- Resolución: 1920 x 1200 (WUXGA), profundidad de color 16 millones
- Procesador: OctaCore
- Frecuencia de actualización: Hasta 90 Hz
- Cámara trasera: 8 MP con autofocus
- Cámara frontal: 8 MP
- Memoria RAM: 4 GB
- Almacenamiento interno: 64 GB
- Expansión de almacenamiento: Ranura para microSD hasta 1 TB (tarjeta no incluida)

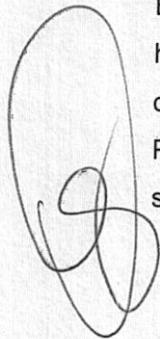
- Conectividad:
  - WiFi 802.11 a/b/g/n/ac (2.4 GHz + 5 GHz, VHT80)
  - Bluetooth v5.1
  - GPS, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS
- Audio:
  - Altavoces cuádruples (1,2 W)
  - Compatibilidad con Dolby Atmos
- Funcionalidades adicionales:
  - Quick Share con línea de productos Samsung
  - Batería: 7040 mAh
  - Carga: Puerto USB-C
  - Accesorios incluidos: Fuente de alimentación para carga

## 1. MARCA

Es imprescindible que se consigne la marca de los productos ofertados, o indicar si son de su fabricación y/o fraccionamiento. Cuando las especificaciones se mencione tipo de marca, lo es al solo efecto de señalar las características generales del artículo solicitado sin que aquello implique que el proponente no pueda ofrecer artículos similares, de otras marcas, pero asimismo deberá especificar lo que ofrece.

De cotizar marcas distintas a las solicitadas los oferentes deberán presentar una muestra de lo ofertado a los efectos de apreciar calidad e indicar en su oferta concretamente la marca ofrecida. La muestra se entregará en el servicio solicitante, pudiendo hacerlo hasta el momento de la apertura; estando el oferente obligado a incluir dentro del sobre de oferta el remito de entrega de la misma. Requisito que de omitirse no configurará el descarte de la propuesta, siempre y cuando se encuentre debidamente acreditado en la planilla del sector interviniente la recepción de muestras.

En caso que el oferente no haya identificado el producto con una marca determinada, o no hubiera indicado si son de su fabricación y / o fraccionamiento, la respectiva oferta será descartada, a excepción de aquellos elementos que por su naturaleza no lleven marca. Pudiendo establecerse su calidad a través de las especificaciones y / o muestras en caso de ser requeridas.





## 2. MUESTRAS

Se deberán presentar muestras de los renglones N°01 hasta el momento de la fecha y hora de la apertura de la licitación. Las mismas serán devueltas una vez finalizada la evaluación técnica. Momento a partir del cual los oferentes podrán retirarlas.

## 3. GARANTÍA DE LAS UNIDADES

Los productos deberán tener, Renglón N°1: 36 meses (3 años) desde la recepción y Renglón N° 2: como mínimo un (1) año de garantía. Incluye mano de obra, repuestos, traslado y reemplazo inmediato.

Atención On Site (en el lugar de instalación).

Repuestos originales de fábrica o equivalentes, nuevos y sin uso.

## 4. PRECIOS UNITARIOS DE REFERENCIA ESTIMADOS POR EL ÁREA TÉCNICA

### REQUERENTE

RENGLÓN N°	PRECIO UNITARIO ESTIMADO
1	\$1.852.200,00
2	\$715.500,00

**Maria Rosa Muñoz**  
Defensora del Pueblo  
de la Ciudad Autónoma  
de Buenos Aires

